

Office 365 ProPlus

インストール・アンインストールマニュアル (mac OS)

Ver. 1.0

情報システム事務室

2018年 8月 1日

目次

1 . はじめに.....	2
2 . Office365ProPlus のインストール	3
2 - 1 . ソフトウェア使用許諾契約の確認	4
2 - 2 . Office365 ProPlus のダウンロードとインストール.....	5
2 - 3 . Office365 ProPlus の起動とライセンス認証	12
3 . Office365ProPlus のインストール台数の確認	16
4 . Office365ProPlus の非アクティブ化とアンインストール	18
4 - 1 . Office365ProPlus の非アクティブ化.....	18
4 - 2 . Office365ProPlus アプリケーションを削除する	21
4 - 3 . ユーザー ライブラリ フォルダからファイルを削除する	23
4 - 4 . Dock から Office365ProPlus のアイコンを削除する.....	28
4 - 5 . コンピュータを再起動する.....	29

1. はじめに

Office 365 ProPlus について

最新の Office 製品を Office365 の Web 画面を通じて、配布およびライセンス認証する仕組みです。在籍中の学生・生徒の所有する PC、および教職員が所有する PC で利用が可能です。

- 1 アカウントで 5 台の PC (Mac) 、5 台のタブレット、5 台のスマートフォンにインストールできます。
- 他人の所有する PC、タブレット、スマートフォンへのインストールはライセンス違反となるので禁止します。
- 30 日ごとにライセンス認証が行われるため、定期的にインターネットへの接続が必要になります。

利用対象

- APU に所属している学生・生徒、教員、職員。

利用期間

- 利用対象として身分を有している期間。
- 卒業、退職等により学生・教職員で無くなった場合は、利用資格が喪失します。

その他

- 本マニュアルは Mac OS X El Capitan と Safari を使用しており、2018 年 6 月に作成しています。Mac OS X El Capitan 以外の OS、Safari 以外のブラウザで作業する際には、本マニュアルの操作を参考に、作業を行ってください。
 - Office365 はクラウドという特性上、Microsoft 社により設定画面が変更される場合があります。
-

2. Office365ProPlus のインストール

パソコンに既に他の Office 製品をインストールされている方へ

■ Microsoft 社は先に他の Office 製品がインストールされている PC に Office365ProPlus をインストール（以下、共存インストール）して利用する場合の動作を保証していません。

Office365ProPlus をインストールする場合は、他の Office 製品をアンインストールの上、インストールすることをお奨めします。

※アンインストールした Office 製品の再インストールの方法については、購入元にご確認ください

■ 共存インストールしたパソコンから Office365ProPlus をアンインストールした場合、インストールしていた他方の Office 製品の動作に影響を及ぼす可能性があります。

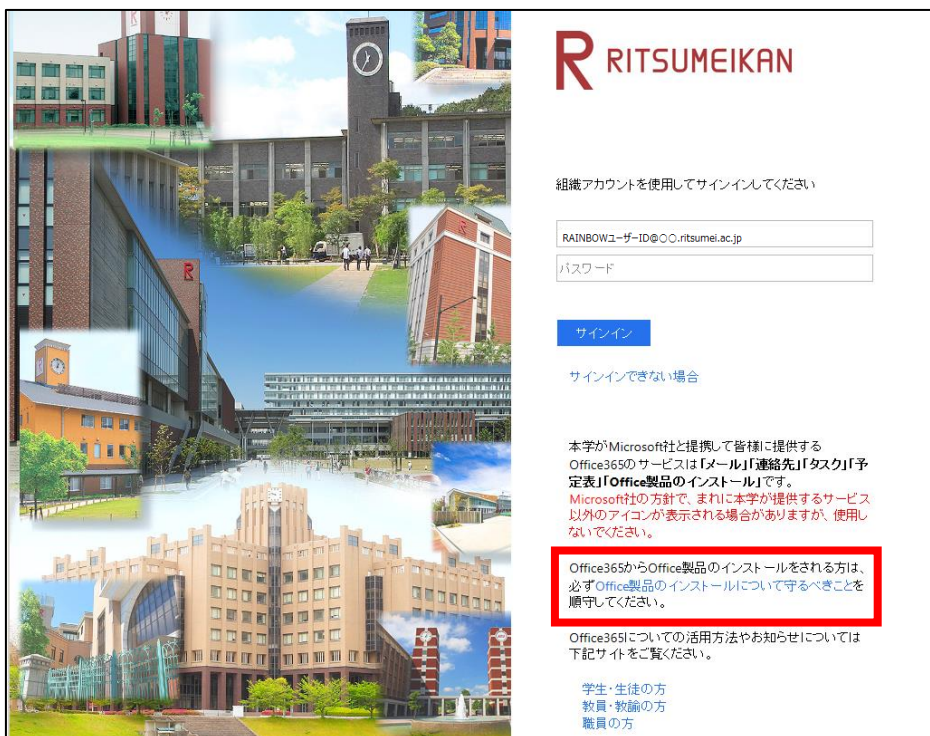
場合によっては再インストールしていただく必要もありますので、予め Office 製品のインストールプログラムやライセンスキー等をお手元に準備しておくことをお奨めします。

2-1. ソフトウェア使用許諾契約の確認

(1) ブラウザ (Safari) を起動して、Office365 サイト「<https://portal.office.com/>」にアクセスします。次に[ご自身のメールアドレス]を入力し、立命館のサインイン画面を表示させます。

必ず、赤枠内の[Office 製品のインストールについて守るべきこと]をクリックし、コラムページの「Office 製品のインストールについて守るべきこと」と「ソフトウェア使用許諾契約」の内容を確認してください。

※入力例の「@○○」の部分は利用者の身分や所属により異なります。ご自身のメールアドレスをご確認の上、ご入力ください。



RITSUMEIKAN

組織アカウントを使用してサインインしてください

RAINBOWユーザーID@○○.ritsumei.ac.jp

パスワード

サインイン

サインインできない場合

本学がMicrosoft社と提携して各種に提供するOffice365のサービスは「メール」「連絡先」「タスク」「予定表」「Office製品のインストール」です。
Microsoft社の方針で、まれに本学が提供するサービス以外のアイコンが表示される場合がありますが、使用しないでください。

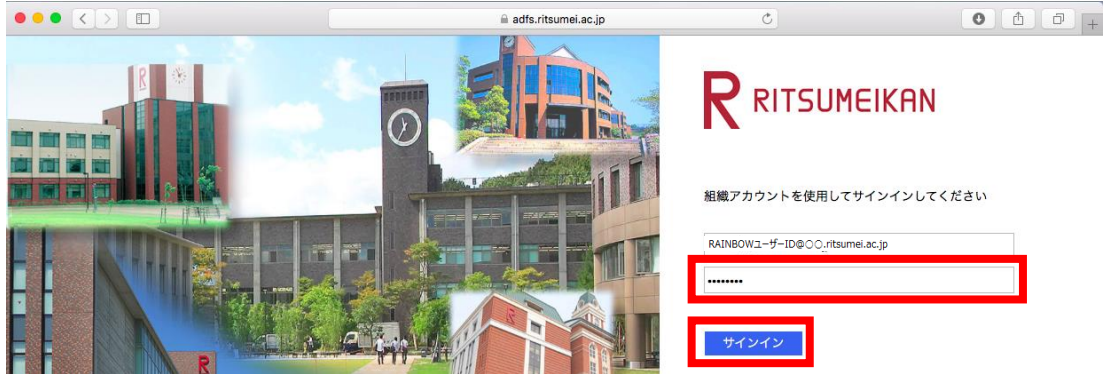
Office365からOffice製品のインストールをされる方は、必ずOffice製品のインストールについて守るべきことを順守してください。

Office365についての活用方法やお知らせについては下記サイトをご覧ください。

学生・生徒の方
教員・教諭の方
職員の方

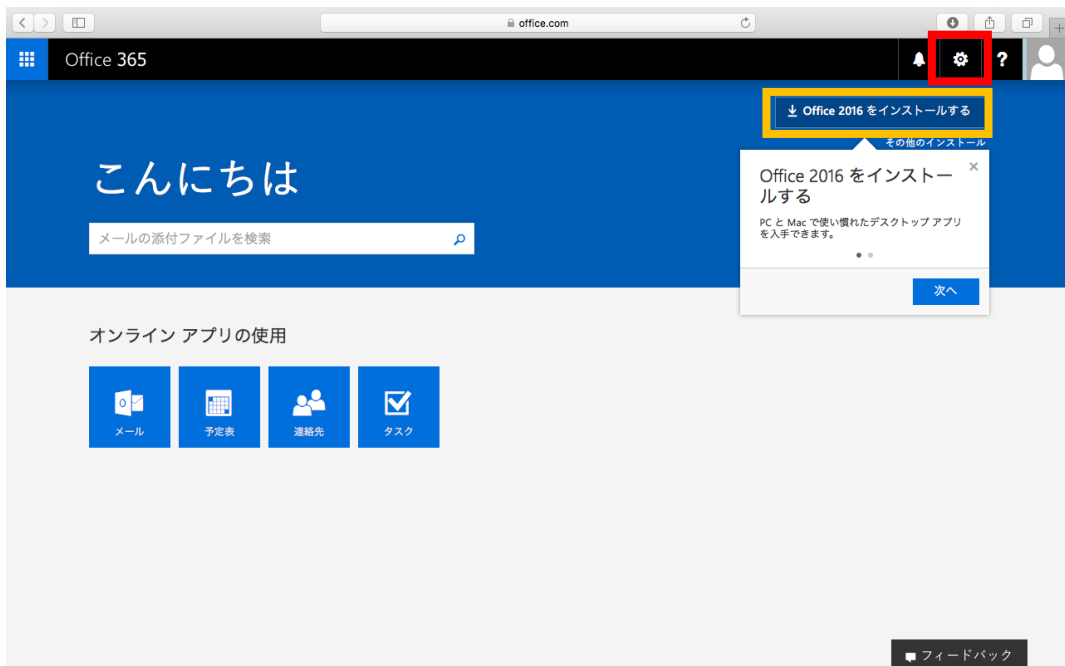
2-2. Office365 ProPlus のダウンロードとインストール

(1) ソフトウェア使用許諾契約の内容を確認後、[パスワード]を入力して「サインイン」をクリックします。

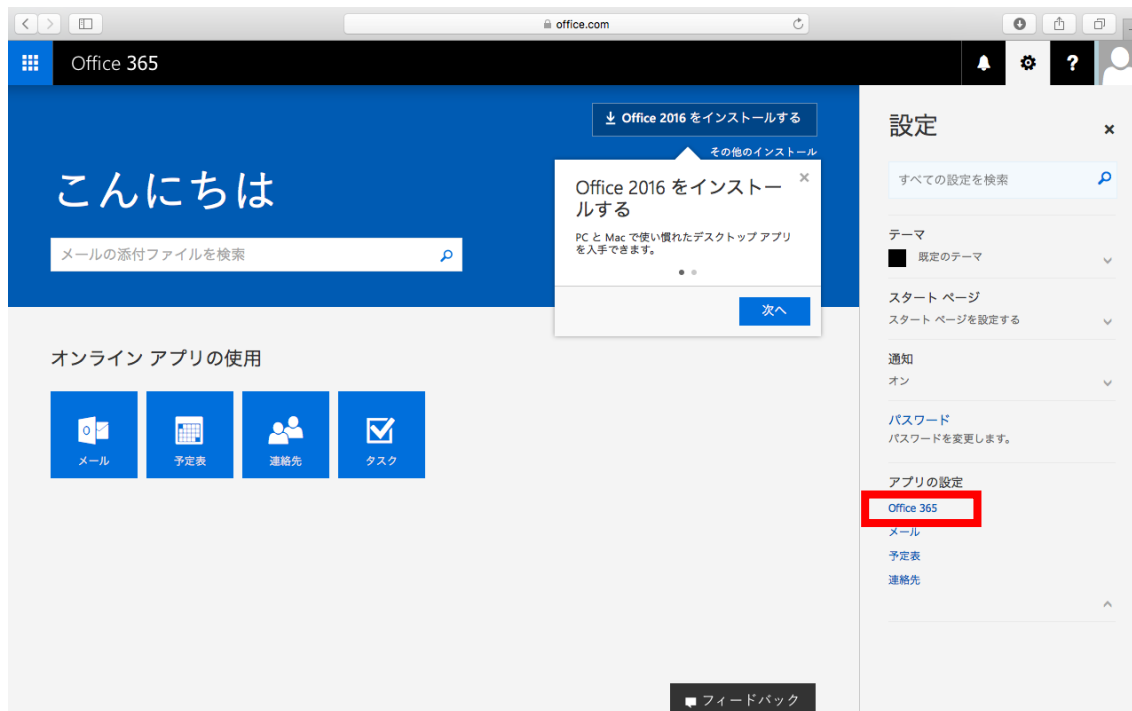


(2) ProPlus のダウンロードとインストール画面右上の「設定」(歯車のアイコン) をクリックします。

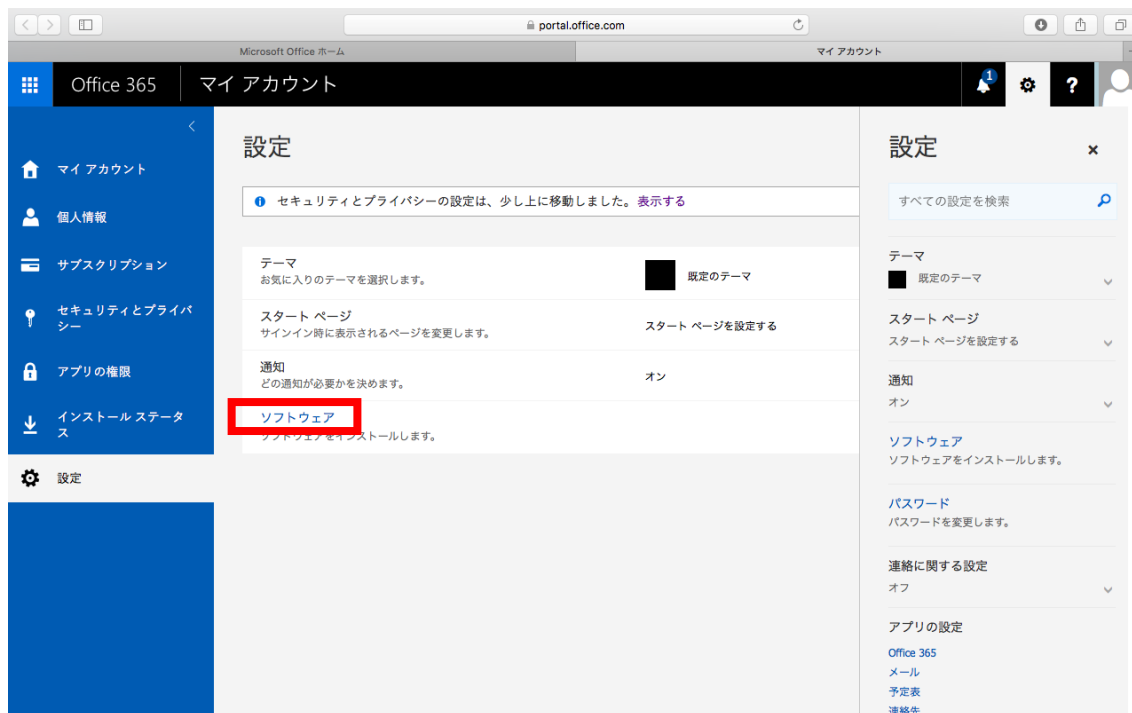
※黄色枠内の[Office 2016 をインストールする]をクリックすると、手順(6)の画面が表示されます。このボタンからのインストールも可能です。



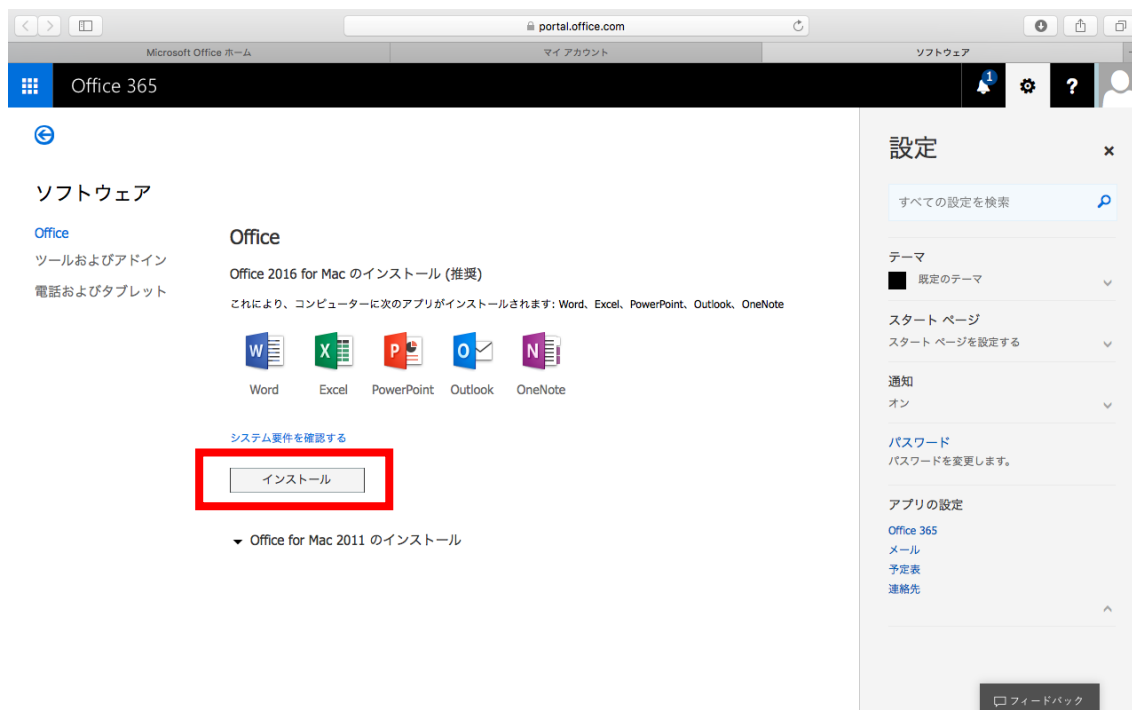
(3) 設定画面にて「Office 365」をクリックします。



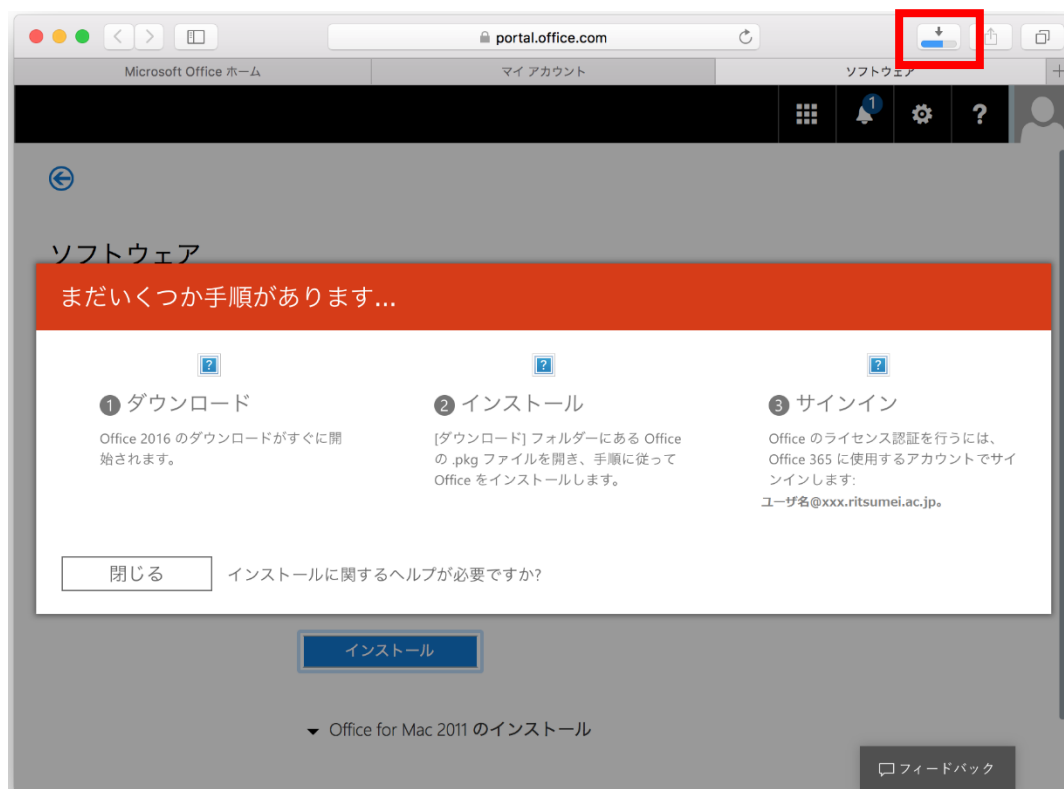
(4) Office365 の設定画面にて「ソフトウェア」をクリックします。



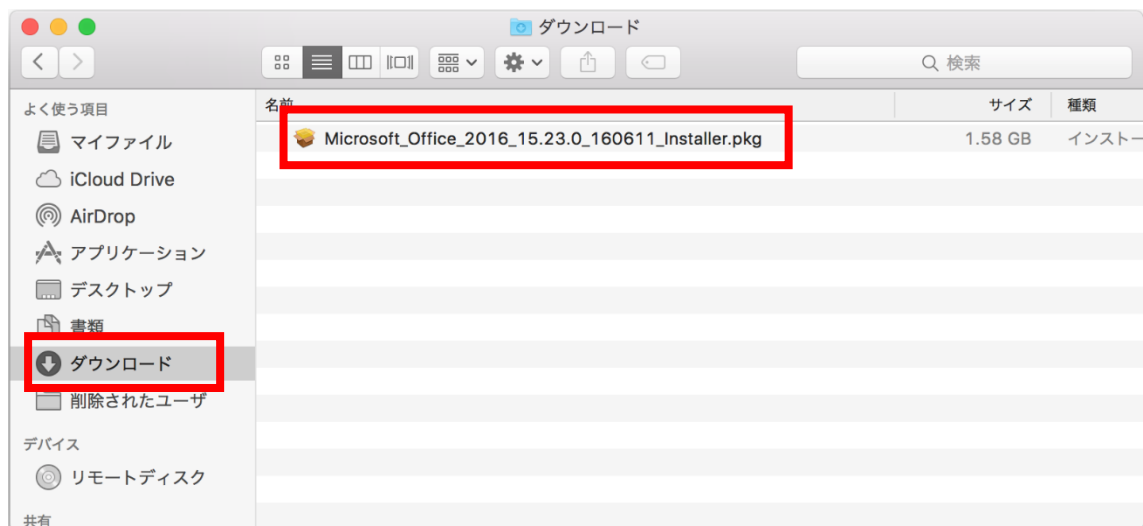
(5) ソフトウェア画面にて「インストール」をクリックします。



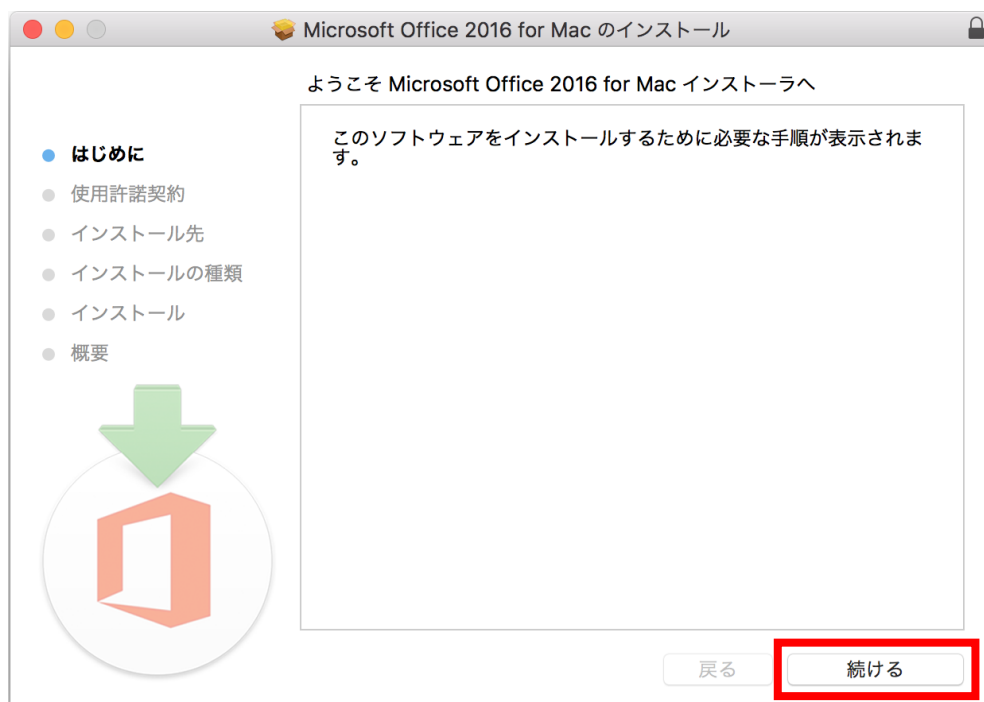
(6) ダウンロードの進捗を示すバーを確認して、ダウンロードが完了するのを待ちます。
※ダウンロード完了後は、「閉じる」ボタンにて画面を閉じます。



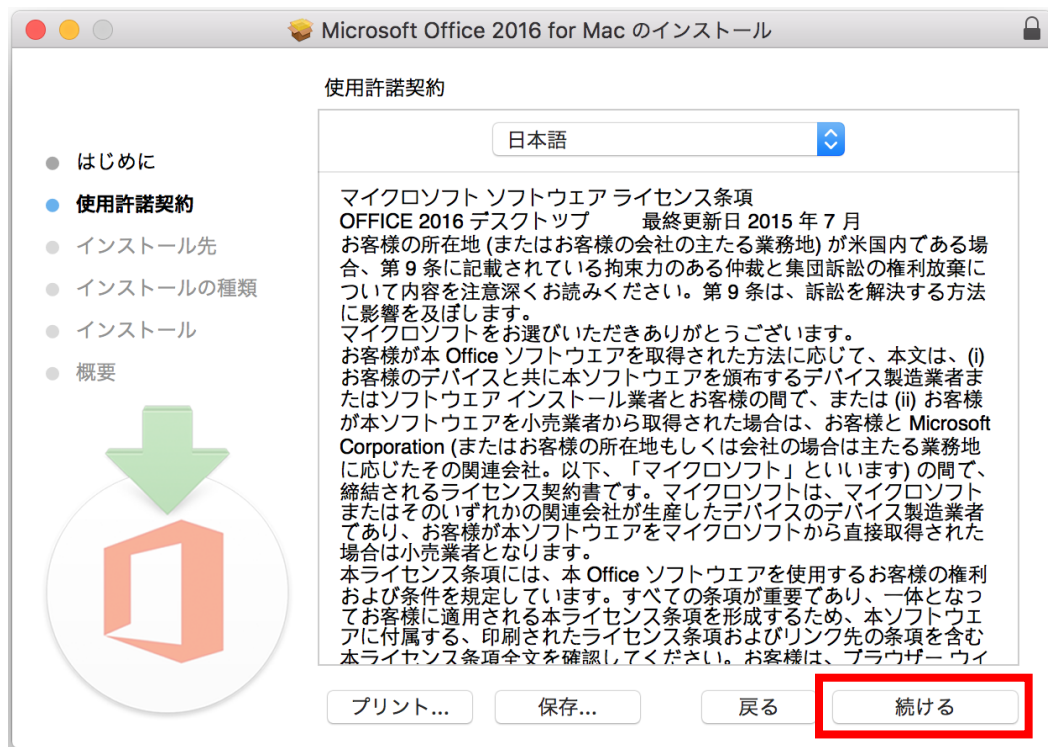
(7) Finder を起動して[ダウンロード]フォルダーに保存した「Microsoft_Office_...pkg」を開きます。



(8) Microsoft Office 2016 for Mac のインストール画面が表示されます。「続ける」をクリックします。



(9) 使用許諾契約画面にて「続ける」をクリックします。



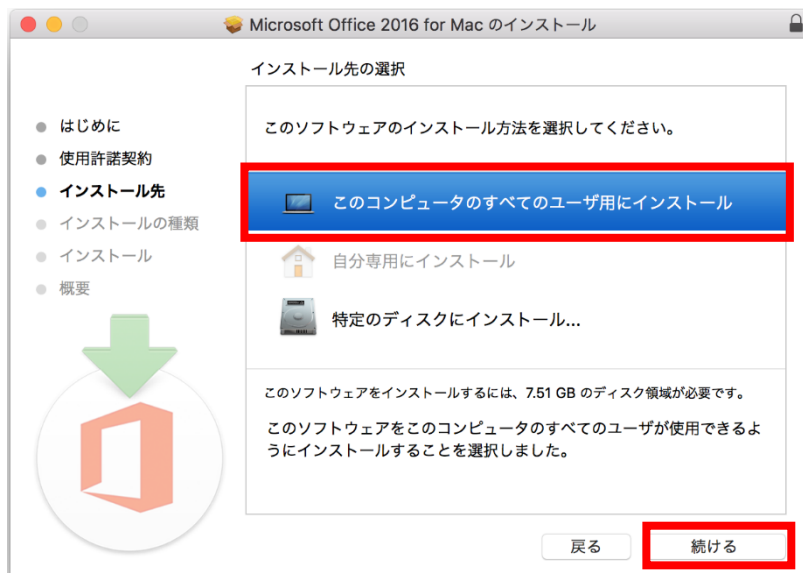
(10) ソフトウェア使用許諾契約の条件に同意する画面が表示されるので、「同意する」をクリックします。



(1 1) インストール先の選択画面にて「このコンピュータのすべてのユーザー用にインストール」をクリックし、「続ける」をクリックします。

※「続ける」がクリックできない場合は「このコンピュータのすべてのユーザー用にインストール」を再度選択し直して下さい。

※この画面が表示されない場合もあります。



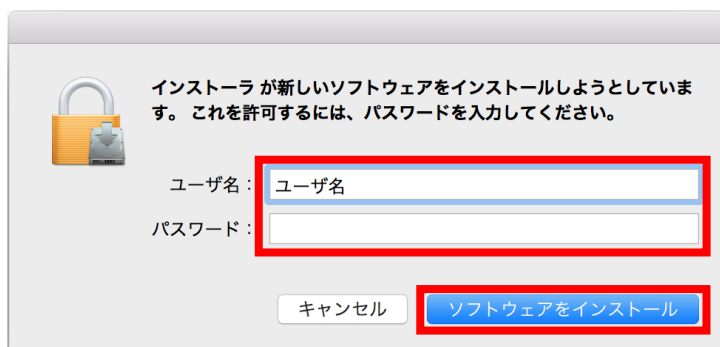
(1 2) “Macintosh HD”に標準インストール画面にて[インストール]をクリックします。

※「カスタマイズ」を選択する事により必要な Office 製品のみ単体でインストールする事が可能です。

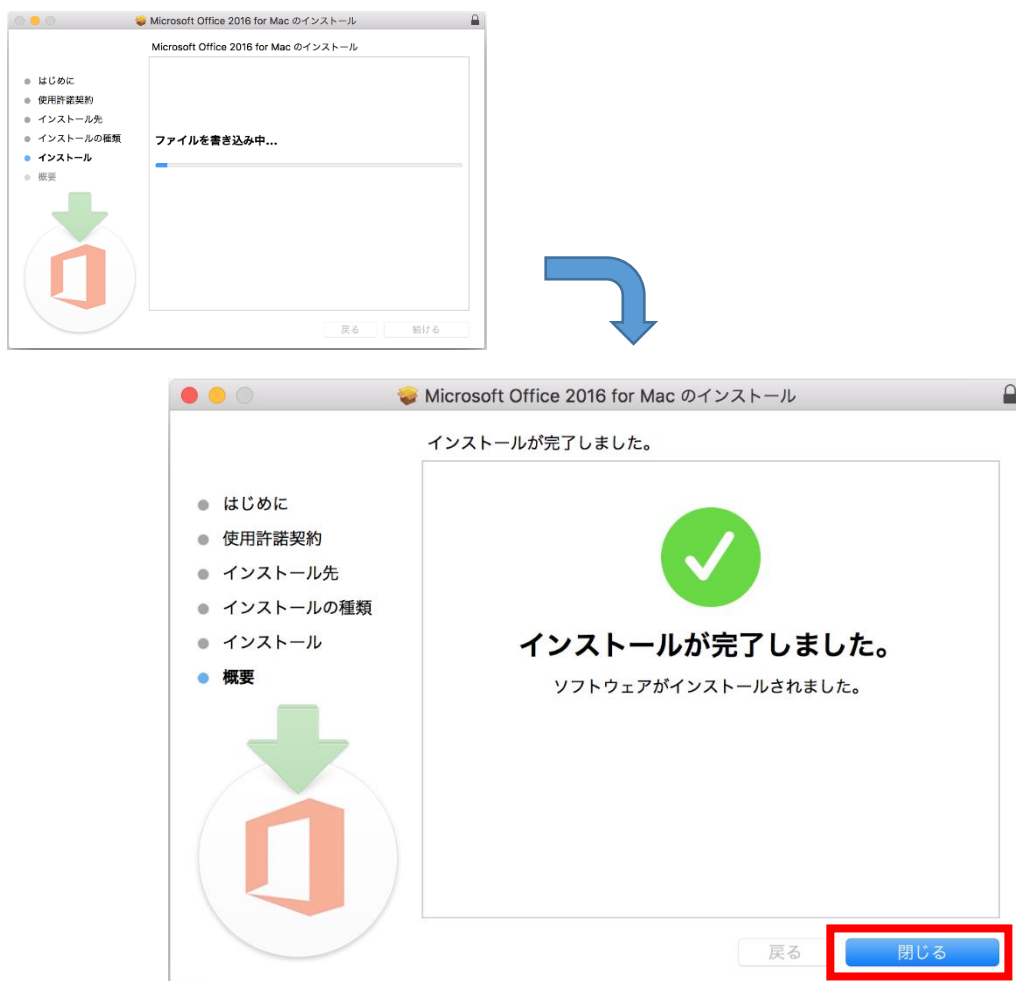


(13) インストールするために管理者のユーザー名とパスワードの入力を要求されるので、入力を行い「ソフトウェアをインストール」をクリックします。

※管理者で作業中の場合は、ユーザー名欄にログオン中のユーザーが表示され、パスワードの入力のみ要求されます。

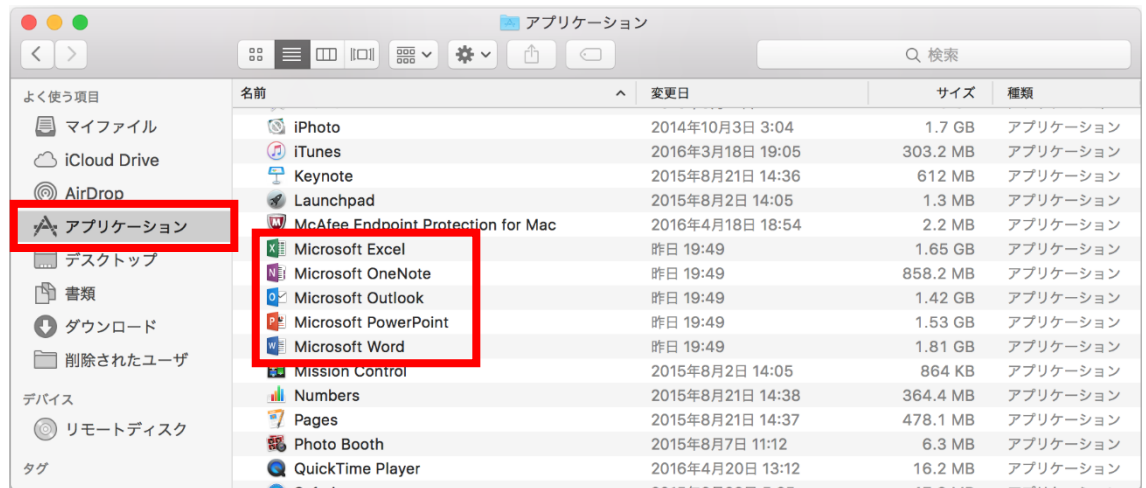


(14) Microsoft Office 2016 for Mac のインストールが開始されます。しばらくお待ちください。インストールが完了しました。が、表示されるので「閉じる」をクリックして画面を閉じます。

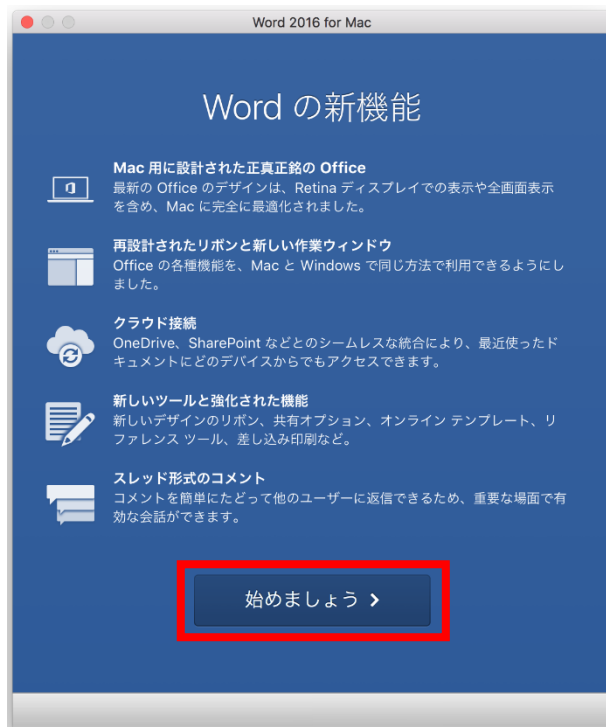


2-3. Office365 ProPlus の起動とライセンス認証

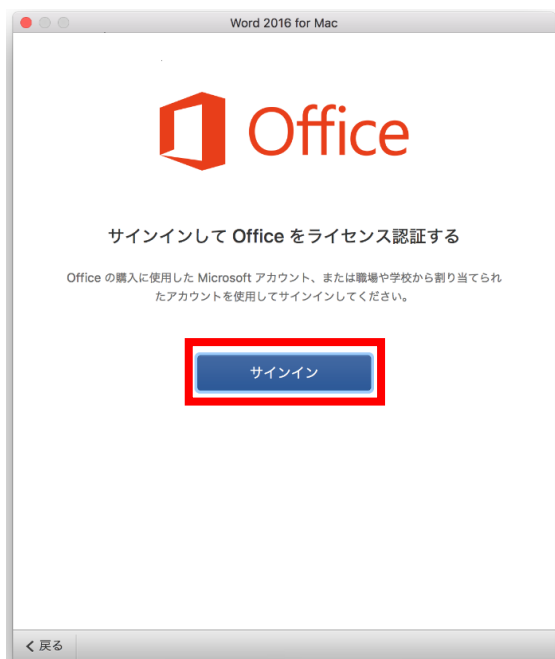
(1) Finder の「アプリケーション」より Office 製品がインストールされているのを確認します。



(2) Microsoft Office 製品（Word など）を起動します。Word の新機能画面にて[始めましょう >]をクリックします。



(3) ライセンス認証画面にて「サインイン」をクリックします。



(4) サインインに使用するアカウントの入力を要求されるので「ご自身のメールアドレス」を、入力して「次へ」をクリックします。

※入力例の「@○○」の部分は利用者の身分や所属により異なります。ご自身のメールアドレスをご確認の上、ご入力ください。



(5) サインイン画面が表示されるので「パスワード」を入力して「サインイン」をクリックします。

Word 2016 for Mac

RITSUMEIKAN

組織アカウントを使用してサインインしてください

RAINBOWユーザーID@〇〇.ritsumei.ac.jp

パスワード

サインイン

アカウント欄にはメールアドレス (@以降も含む) を、パスワード欄にはパスワードを入力してください。
Office365についての活用方法やお問い合わせについては下記サイトをご覧ください。

学生・生徒の方は[こちら](#)
教員・教諭の方は[こちら](#)
職員の方は[こちら](#)

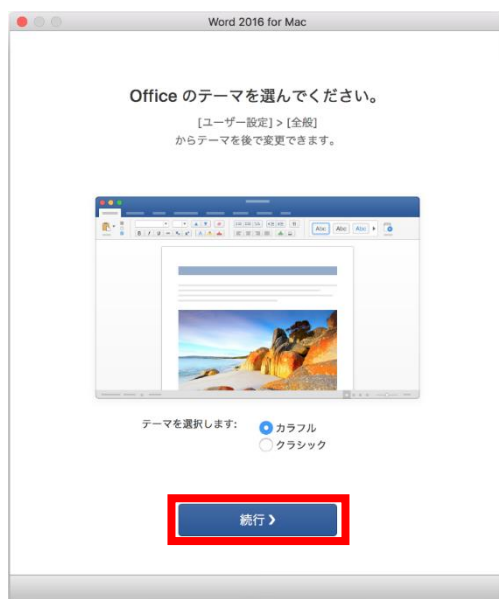
© 2013 Microsoft (C)The Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

< 戻る

(6) ライセンス認証画面が表示されます。



(7) Office のテーマ選択画面が表示されるので、好きなテーマを選択して「続行>」をクリックします。



(8) 準備が完了しました。が表示されれば、ライセンス認証完了です。



以上で、Office365ProPlus のインストール作業は完了です。Office のソフトウェアを利用することができるようになりました。

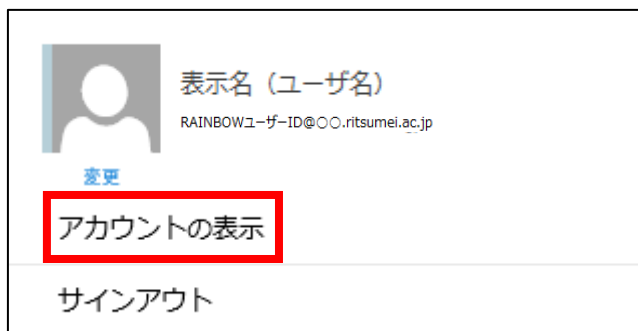
3. Office365ProPlus のインストール台数の確認

以下の手順により、現在のインストール数を確認できます。

- (1) Office365 サイトにサインインして、画面右上のプロフィールアイコンをクリックします。



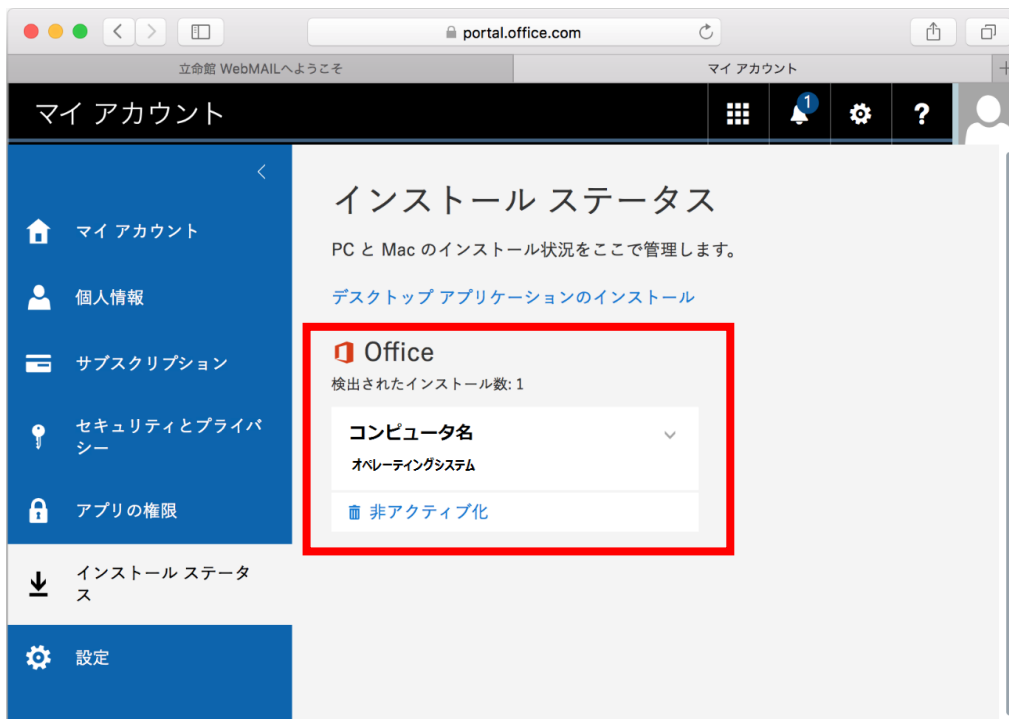
- (2) 表示された画面より「アカウントの表示」をクリックします。



(3) マイアカウントのインストールステータス「インストールの管理」をクリックします。



(4) 現在 Office をインストールしている数やコンピュータ名を確認することができます。



以下はインストールした Office365ProPlus のアンインストール方法です。Office365ProPlus のアンインストールを行わない場合は実施しないでください。

4 . Office365ProPlus の非アクティブ化とアンインストール

アンインストールを行っただけでは、Office365 の管理上、そのパソコンは Office 製品をインストール済みのデバイスとして扱われたままです。非アクティブ化を実施しない限り、その分のライセンスを他のデバイスに使用することができませんので、アンインストールの際は必ず「4 - 1 . Office365Proplus の非アクティブ化」の手順を実施してください。

4 - 1 . Office365Proplus の非アクティブ化

非アクティブ化を行い、インストール可能台数のカウントを戻します。

(1) Office365 サイトにサインインして、画面右上のプロフィールアイコンをクリックします。



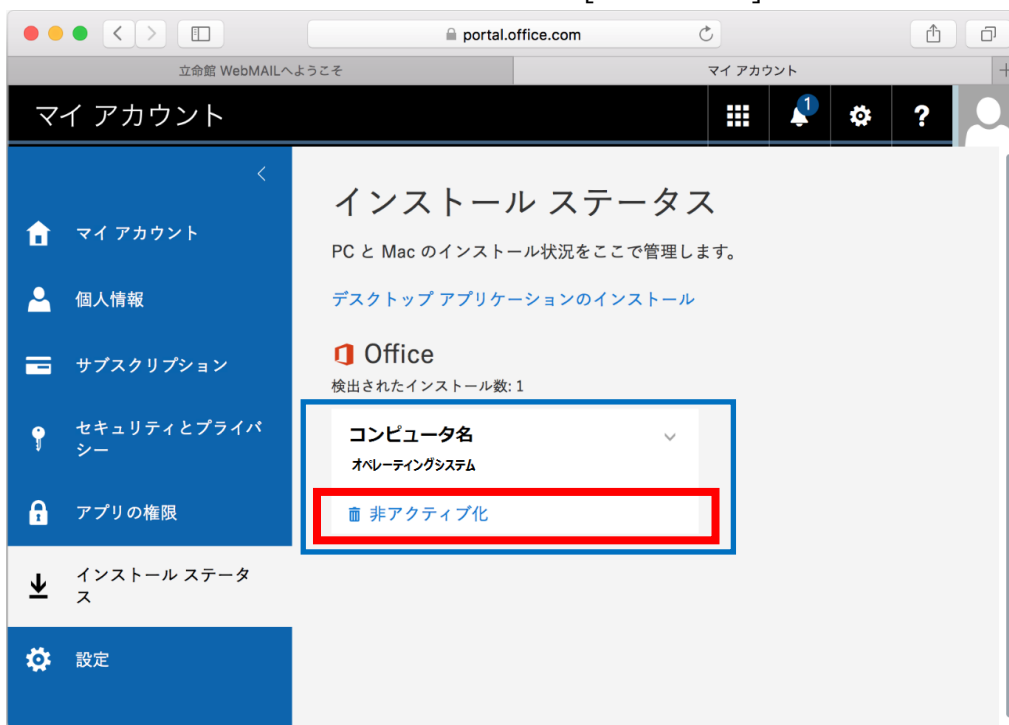
(2) 表示された画面より「アカウントの表示」をクリックします。



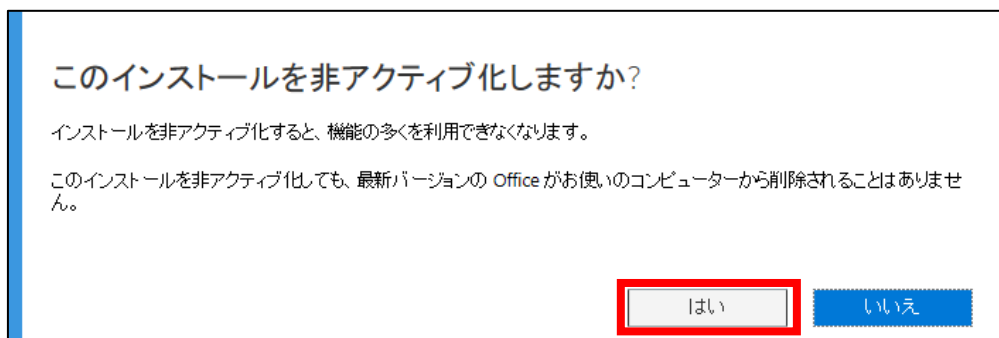
(3) マイアカウントのインストールステータスより、「インストールの管理」をクリックします。



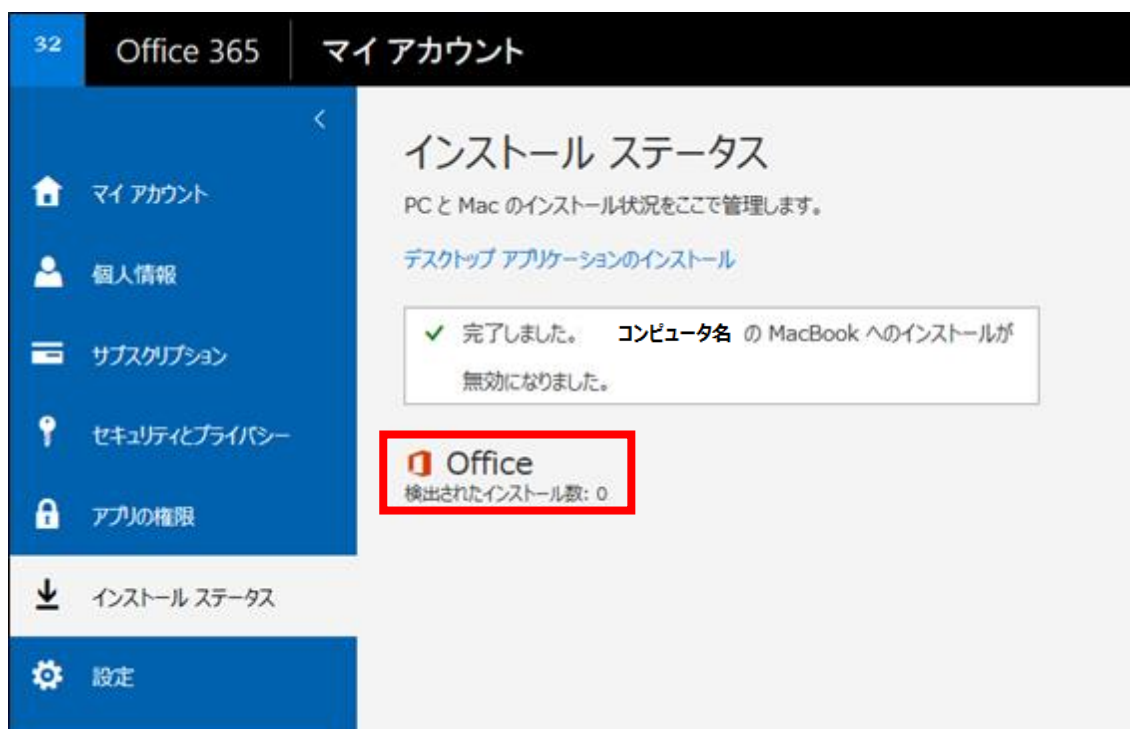
(4) Office 製品をアンインストールしたパソコンを確認し、[非アクティブ化]をクリックします。



(5) [はい]をクリックします。

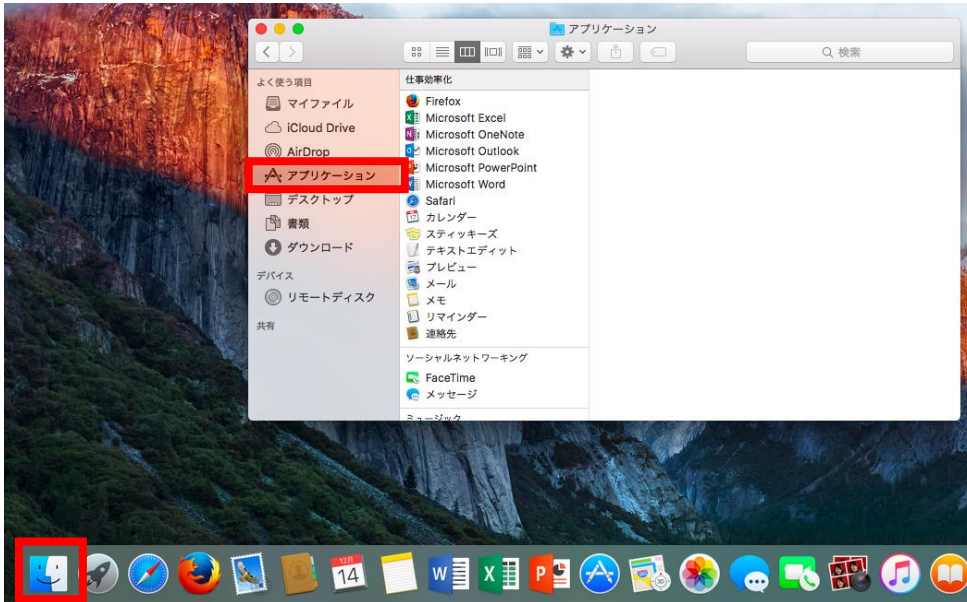


(6) 「検出されたインストール数」からアンインストールした台数のカウントが戻っていることを確認し、非アクティブ化できたことを確認します。

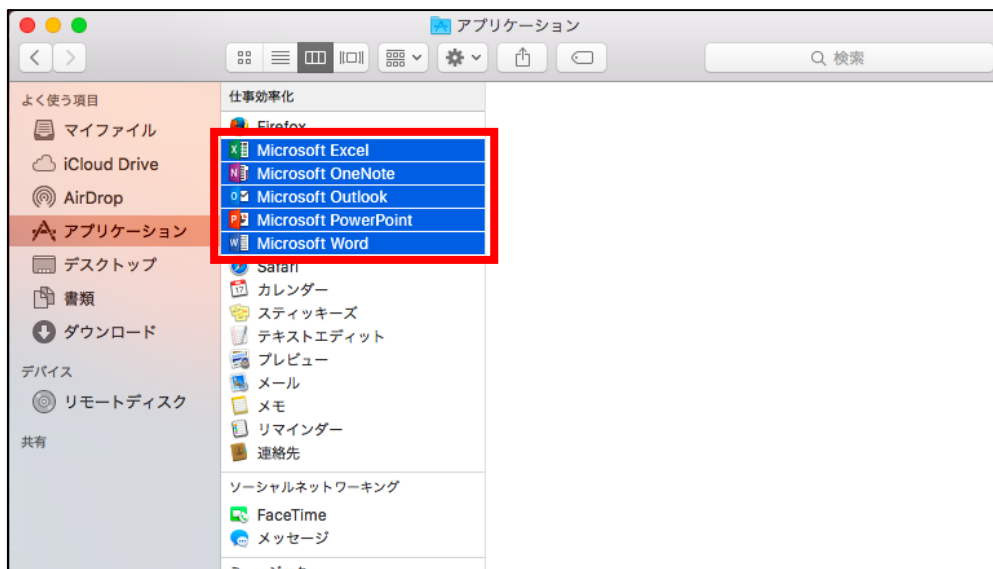


4-2. Office365ProPlus アプリケーションを削除する

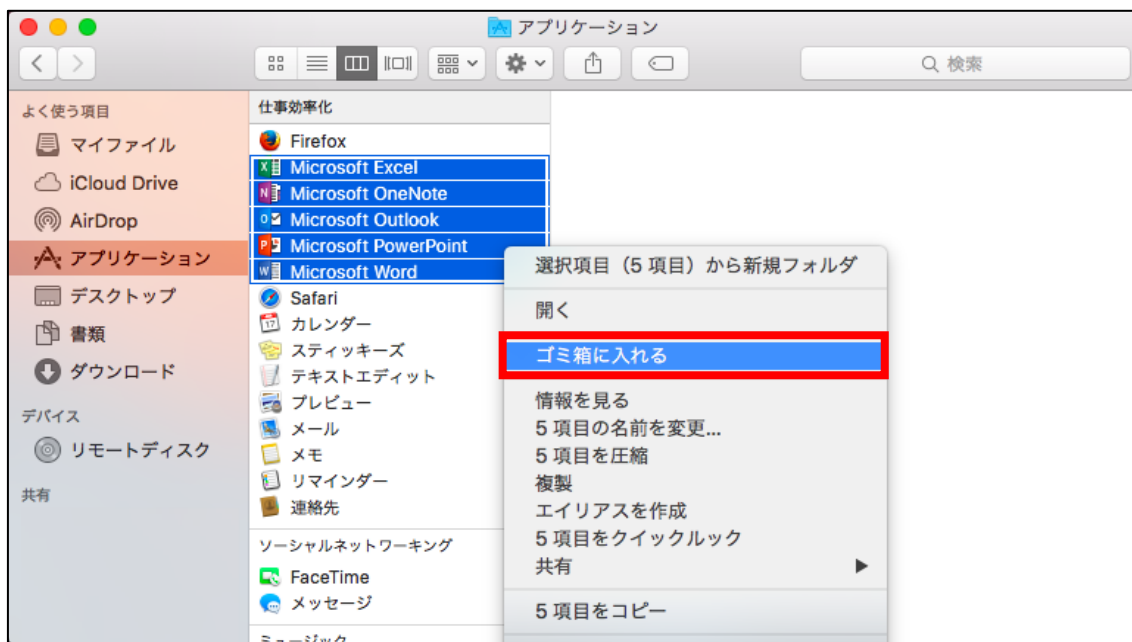
(1) Finder を開き、[アプリケーション] をクリックします。



(2) [⌘ (Command)]キーを押しながらクリックし、**すべての** Office365ProPlus アプリケーションを選択します。

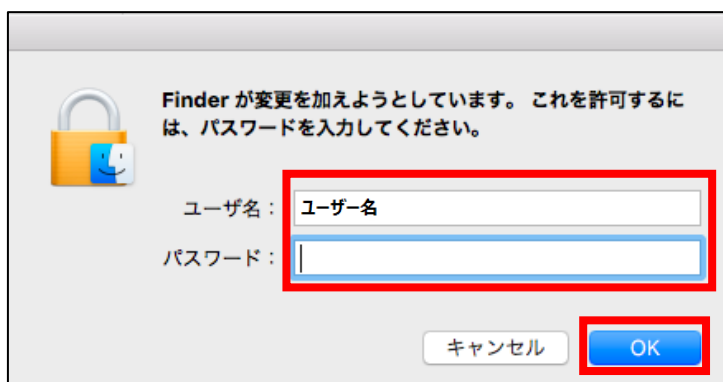


- (3) [Ctrl] キーを押しながら、選択したアプリケーションをクリックまたは右クリックし、[ゴミ箱に入れる]をクリックします。



- (4) [ゴミ箱に入れる]を実行するために管理者のユーザー名とパスワードの入力を要求されるので、入力を行い[OK]をクリックします。

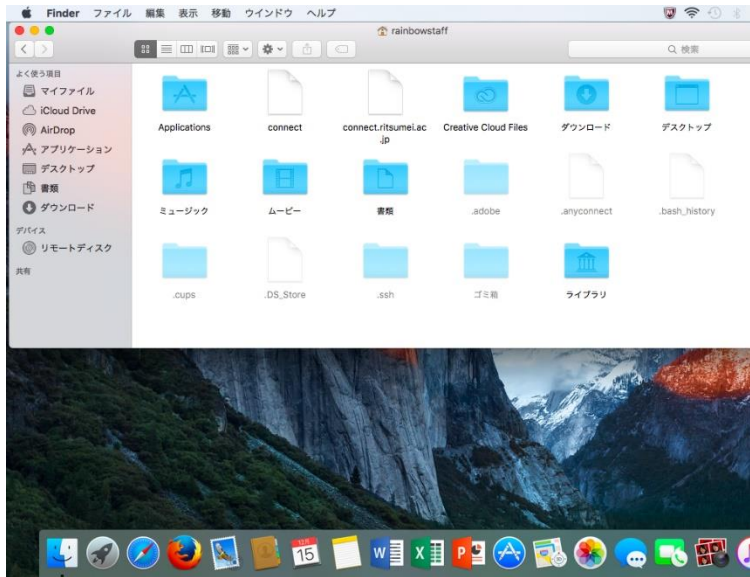
※管理者で作業中の場合は、ユーザー名欄にログオン中のユーザーが表示され、パスワードの入力のみ要求されます。



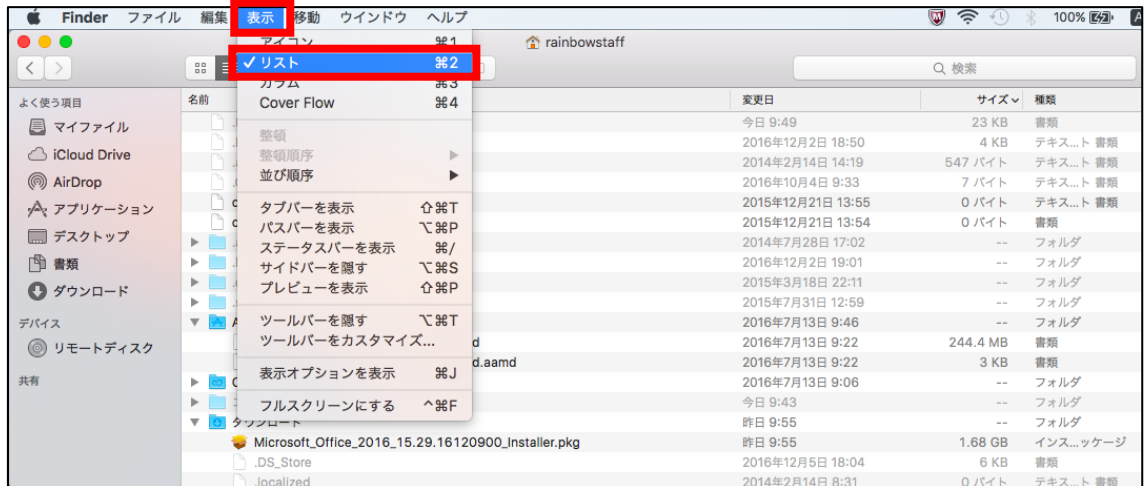
4-3. ユーザー ライブラリ フォルダからファイルを削除する

ユーザー ライブラリ フォルダからファイルを削除するには、最初に「Finder」の表示オプションを設定する必要があります。

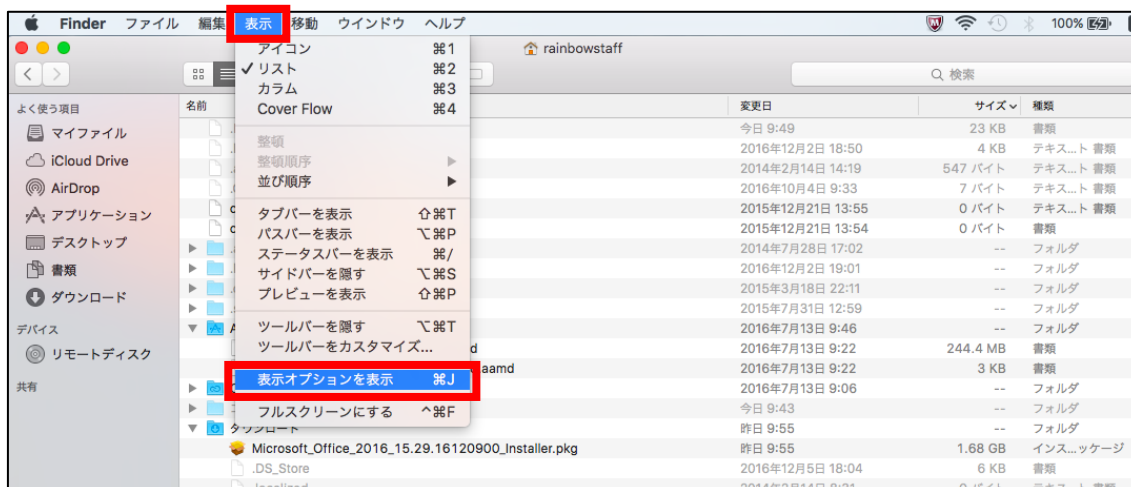
- (1) Finder で [shift] + [⌘ (Command)] + [h] キーを押し、ホームフォルダを開きます。



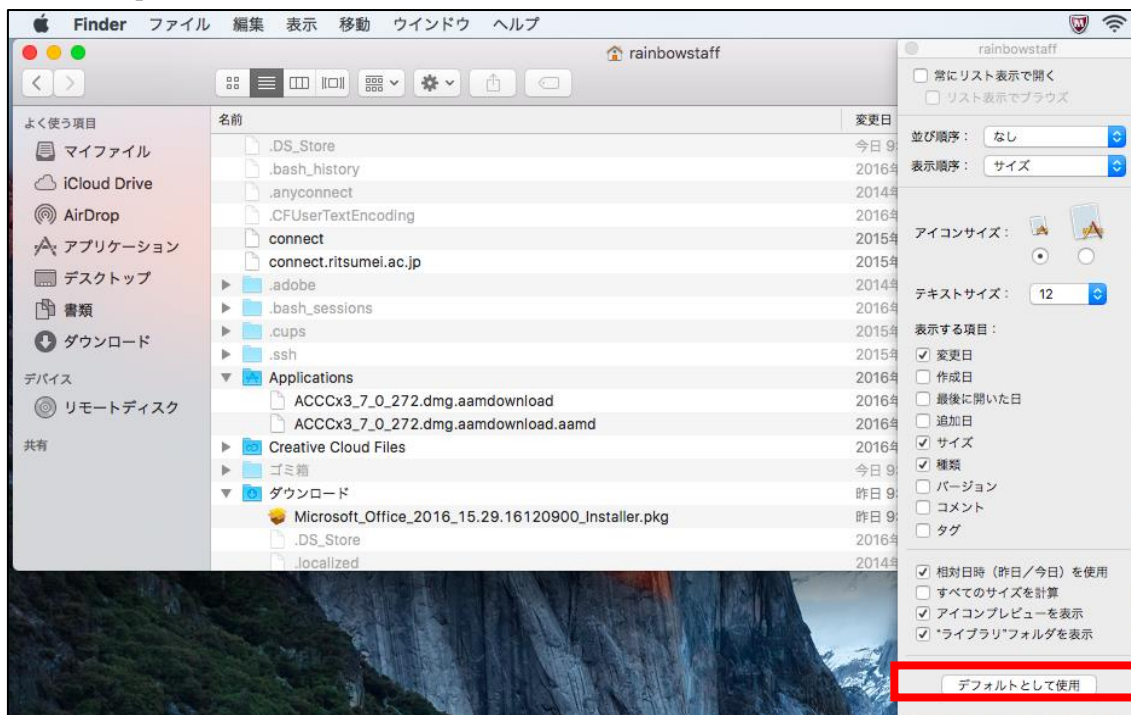
- (2) Finder メニューから、[表示]-[リスト] の順にクリックし、リスト表示に切り替えます。



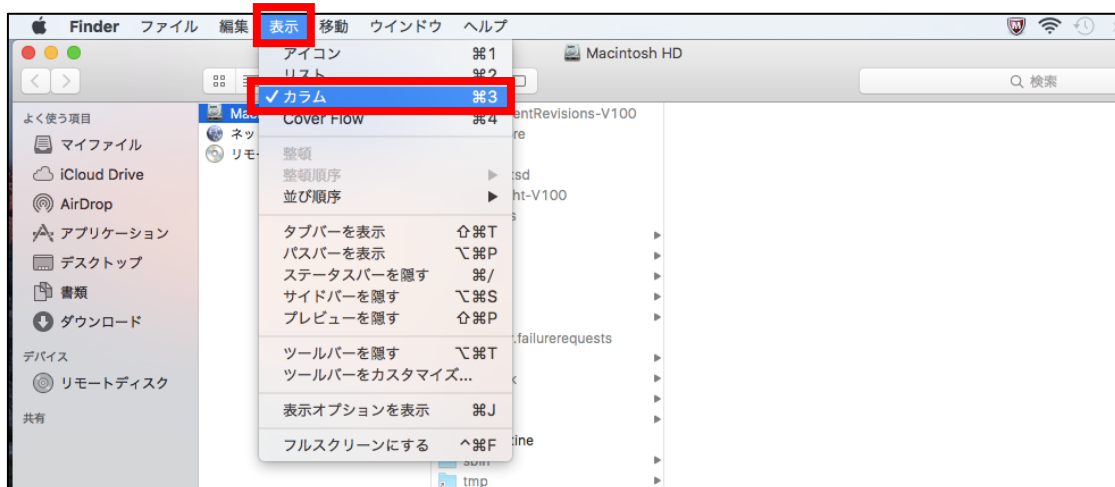
(3) 次に、Finder メニューから、[表示]-[表示オプションを表示] の順にクリックします。



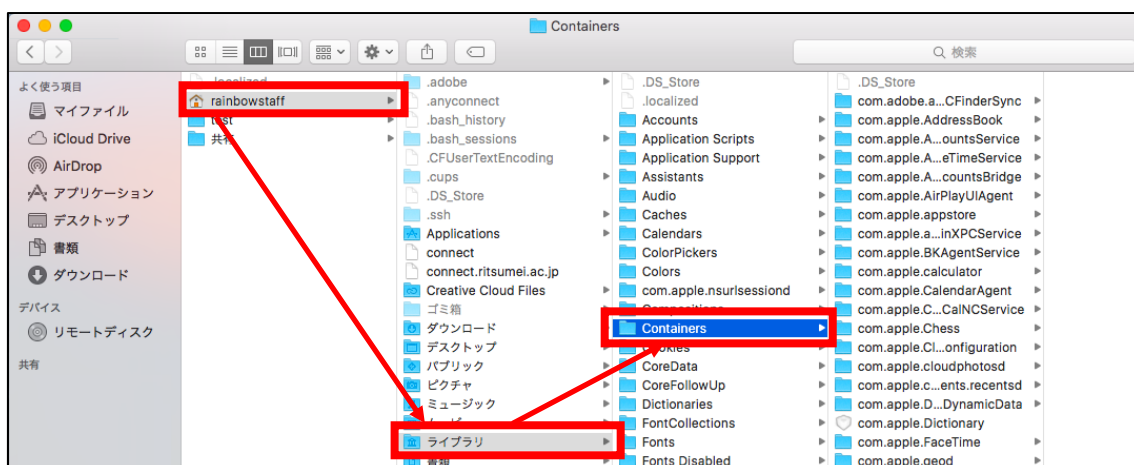
(4) [表示オプション]のダイアログボックスから、[“ライブラリ”フォルダを表示] にチェックを入れ、[表示オプション]のダイアログボックスを閉じます。



(5) Finder メニューから、[表示]-[カラム] の順にクリックし、カラム表示に切り替えます。



(6) [<ユーザー名>]-[ライブラリ]-[Containers] の順にクリックします。



(7) [Containers]フォルダ内に、以下のフォルダがある場合は、各フォルダを [control] キーを押しながらクリックするか、右クリックして、[ゴミ箱に入れる] をクリックします。

「com.microsoft.errorreporting」

「com.microsoft.Excel」

「com.microsoft.netlib.shipassertprocess」

「com.microsoft.Office365ServiceV2」

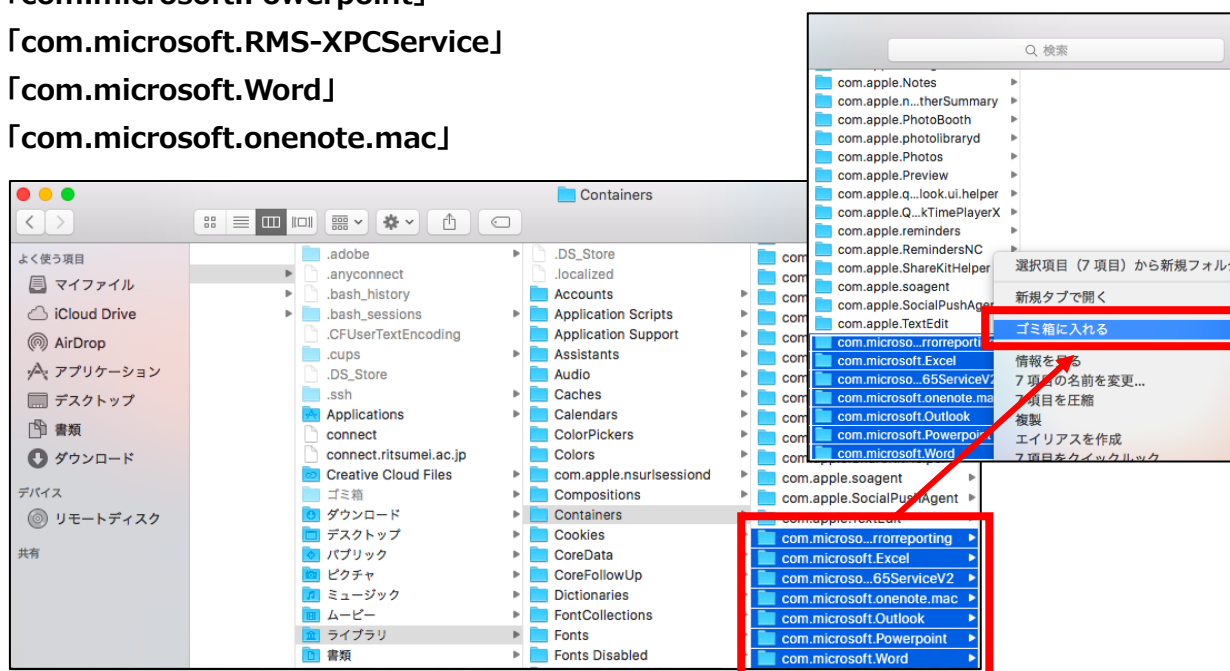
「com.microsoft.Outlook」

「com.microsoft.Powerpoint」

「com.microsoft.RMS-XPCService」

「com.microsoft.Word」

「com.microsoft.onenote.mac」

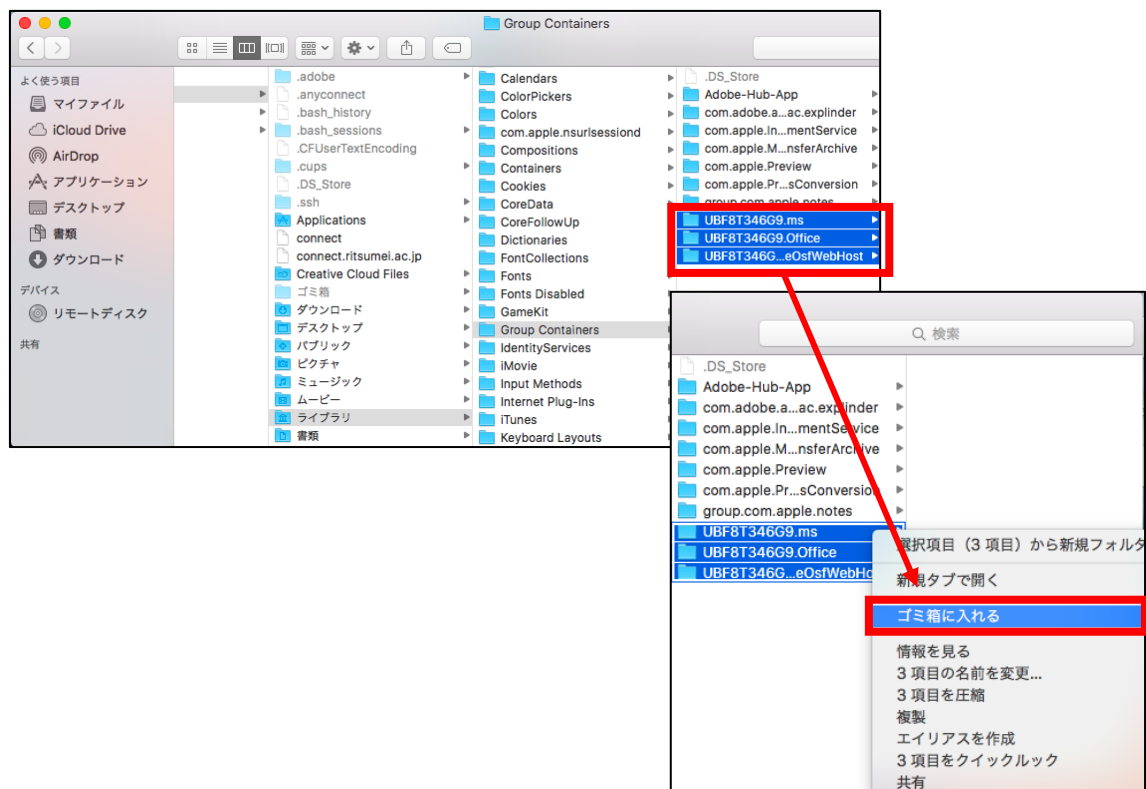


- (8) [ライブラリ]フォルダに戻り、[Group Containers]フォルダを開きます。以下のファイルがある場合は、[control] キーを押しながらクリックするか、右クリックして、[ゴミ箱に入れる] をクリックします。

「UBF8T346G9.ms」

「UBF8T346G9.Office」

「UBF8T346G9.OfficeOsfWebHost」

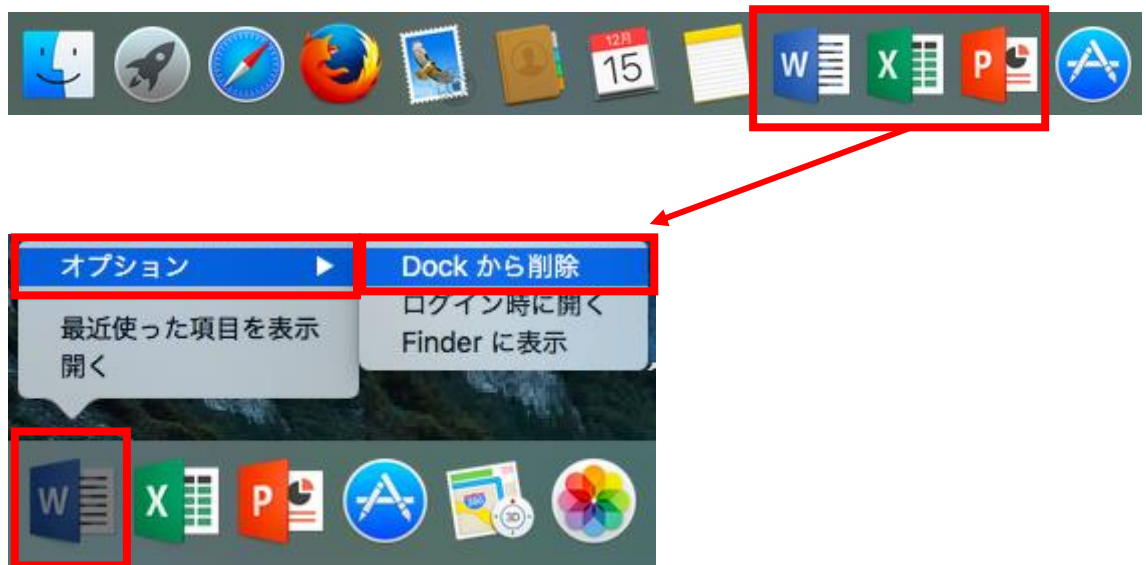


4-4. Dock から Office365ProPlus のアイコンを削除する

Dock に Office 製品のアイコンを追加されている場合は、これらのアイコンを削除します。

※Office365ProPlus をアンインストールしたことで Dock の Office 製品アイコンが「？」マークとして表示される場合があります。

- (1) Dock の Office 製品アイコンを[control] キーを押しながらクリックするか、右クリックし、[オプション]-[Dock から削除] の順にクリックします。



- (2) Dock から Office 製品のアイコンが削除されたことを確認します。



4-5. コンピュータを再起動する

項番 4-2～4-4 までに記載されているすべてのファイルの削除が行えたら、ゴミ箱を空にし、コンピュータを再起動します。

- (1) ゴミ箱をクリックし、[ゴミ箱を空にする]をクリックします。

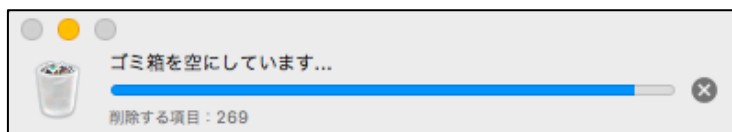
※ゴミ箱を空にする前に、本マニュアルで削除したファイル以外に必要なファイル、フォルダ等がゴミ箱内にはないか確認してください。



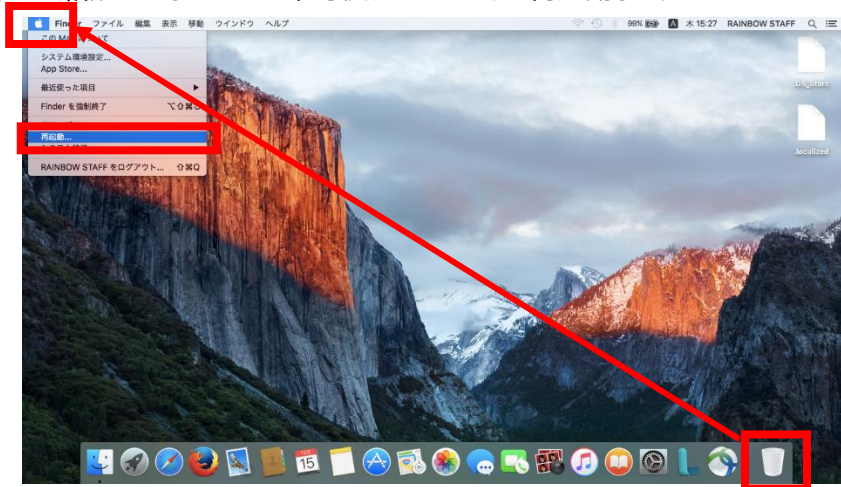
- (2) [ゴミ箱を空にする]をクリックします。



- (3) ゴミ箱が空になるのを待ちます。



(4) ゴミ箱が空になったことを確認後、コンピュータを再起動します。



以上で Office365ProPlus のアンインストールは完了です。

以上